

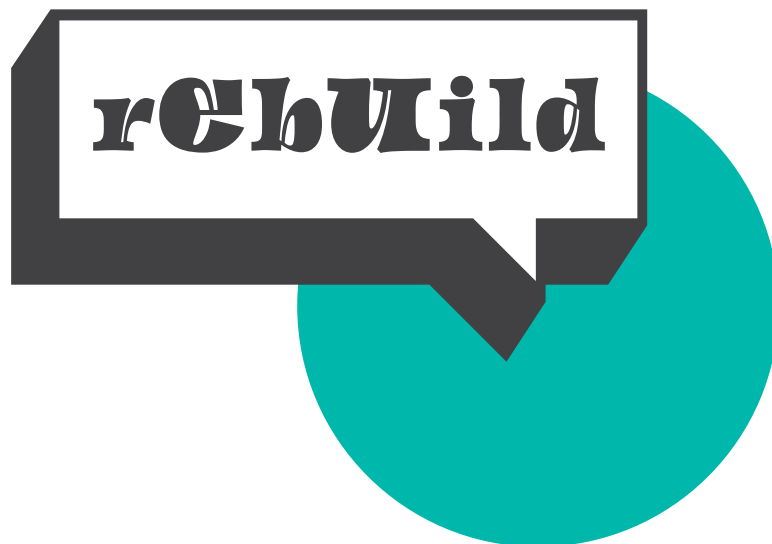
reBuild



„REBUILD“ mokymo priemonių rinkinys



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



„REBUILD“ mokymo priemonių rinkinys

WP3, O3.1



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

624760-EPP-1-2020-1-IT-EPPKA3-EU-YTH-TOG

Turinys

Įvadas	5
1 dalis - Projektų kūrimo seminarų gairės jaunimo darbuotojams	7
8 seminarai apie gebėjimų stiprinimą ir projektų kūrimą.....	7
1 dalis - Jaunimo gebėjimų stiprinimas	8
2 dalis - Projekto kūrimo laboratorija.....	13
Patarimai, kaip rengti projekto kūrimo seminarą.....	19
Moderatoriaus vaidmuo	21
2 dalis - Naudingos neformalios veiklos rinkinys	23
„World Café“ metodas	24
Problemų medis.....	26
Minčių žemėlapis sudarymas.....	27
5 klausimų (angl. „5 W’s“) taisyklė.....	28
Susidurimas su savo šališkumu	29
Stereotipiniai anekdotai: ar gerai iš to juoktis?.....	34
Neįmanoma misija	38
Dienos pristatymas.....	40
Programėlė „Actionbound“	41
Mano geriausių draugų savybės	43
Kodėl save taip vadinu?	44
Ateitis yra šiandien	46
SSGG analizė	48
Kaip žingsnis po žingsnio sukurti planą: VEIKSMŲ PLANAS.....	50
Žaidimas „Rimtas Lego“	53
Nuorodos	54
Išvada	55



Įvadas

Šio priemonių rinkinio tikslas - pasiūlyti su jaunimu dirbantiems darbuotojams ir kitiems specialistams, dirbantiems su jaunimu, priemones, kurių jiems reikia, kad galėtų palengvinti projektų rengimo sesijas ir paversti jaunimo idėjas realybe.

Jį įkvėpė socialinio solidarumo ir ekologiško gyvenimo būdo praktikos iš visos Europos, kurias ištyrė ir aprašė projekto „Rebuild“ partneriai.

Čia rasite:

- Projektų kūrimo seminarų vedimo vadovą su 8 sesijų aprašymu ir darbotvarke.
- Rinkinį su naudingomis neformaliomis veiklomis, kurias galima naudoti seminarų metu.

„REBUILD“ projektas

Projektas „REBUILD“ yra Europos Komisijos ir programos „Erasmus+“ bendrai finansuojamas projektas. Projekto tikslas - įgalinti jaunimo organizacijas ir nepakankamai atstovaujamo jaunimo grupes, stiprinant jų demokratinį dalyvavimą, dialogą, pilietinį įsitraukimą ir bendruomenių kūrimą vietos ir ES lygmeniu. Idėja yra įtraukios ir ekologiškesnės visuomenės, galinčios geriau prisitaikyti ir reaguoti į nepaprastosios padėties Covid-19 iššūkius, atkūrimas.

Vykdamas projekto veiklas pirmiausia buvo nustatomos socialinio solidarumo ir aplinkosauginės / žaliosios gyvensenos iniciatyvos kiekvienoje šalyje, kurias jaunimo organizacijos / neformalios grupės vykdė krizės metu ir po jos, ir stiprinami jų gebėjimai, skatinant keistis gerąja patirtimi ir plėtojant vietas bei tarptautinius ryšius.

Projekto metu daugiau nei 168 asmenų jaunimo tarpe buvo apmokyti kurti ir įgyvendinti projektus bei vykdyti informuotumo didinimo kampanijas, kad būtų skatinamas novatoriškų formų pilietinis dalyvavimas.

Šiuo vadovu, pagrįsto gerąja praktika ir novatoriškais metodikomis, siekiama suteikti su jaunimu dirbantiems asmenims ir specialistams įgūdžių ir priemonių, reikalingų padėti jaunimui kurti ir įgyvendinti savo iniciatyvas.



1 dalis - Projektų kūrimo seminarų gairės jaunimo darbuotojams

Šios dalies tikslas - pateikti keletą patarimų, kaip su jaunimu dirbantiems asmenims rengti praktinius seminarus apie gebėjimų stiprinimą ir projektų kūrimą.

Nuolat besikeičiančiame pasaulyje labai vertinga suteikti jauniems žmonėms galimybę įgyvendinti savo iniciatyvas. Jaunimo dalyvavimas gali paskatinti ekologiškesnį ir tvaresnį gyvenimo būdą. Daugelis jaunų žmonių trokšta išmolti priemonių, kurios leistų jiems tapti aktyviais savo bendruomenių piliečiais ir kurti visuomenę, kuriai jie galėtų jaustis priklausantys.

Šiame skyriuje daugiausia dėmesio bus skiriama jaunimo darbuotojo vaidmeniui ir pateikiama galima seminaro darbotvarkė. Seminaras suskirstytas į dvi dalis: pirmojoje daugiau dėmesio skiriama reikiamiems gebėjimams ugdyti, antrojoje - praktiniams projektų kūrimo užsiėmimams. Galiausiai rasite keletą patarimų, kaip būti moderatoriumi ir kaip planuoti užsiėmimų vedimą.

8 seminarai apie gebėjimų stiprinimą ir projektų kūrimą

Vadovauti jauniems žmonėms tokia sudėtingame procese kaip projektų kūrimas nėra lengva užduotis. Reikia labai supaprastinti ir pritaikyti projektų kalbą, struktūras ir procesus. Bet kokiame atveju, kiekvienas struktūruotas veiksmas, kurio imasi žmogus, atitinka projektų kūrimo žingsnius. Visi susimąstome apie savo poreikius, tikslus, veiksmus, kurie leis mums pasiekti minėtus tikslus, terminus, per kuriuos numatome savo idėjas paversti realybe, ir pan.

Šioje dalyje pateikiamas planas kaip surengti 8 seminarus. Tai padės vadovauti jauniems žmonėms rengiant socialinio solidarumo ir ekologiško gyvenimo akcijas. Kiekviena sesija gali trukti nuo 1 val. 30 min. iki 2 val.

Planą galite naudoti su savo grupėmis tokį, koks yra, arba pritaikyti pagal savo poreikius ir kiekvienos grupės ypatumus. Antroje šio dokumento dalyje rasite daug daugiau neformalių užsiėmimų, kuriuos galite įgyvendinti su jaunimu.

Žemiau rasite dvi dalis: pirma, skirta reikiamiems projektų kūrimo ir įgyvendinimo gebėjimams ugdyti. Antroji dalis - praktinė, skirta tikram projekto pasiūlymui sukurti.


1 dalis - Jaunimo gebėjimų stiprinimas

Pirmoji dalis yra labiau pagrįsta turiniu ir skirta suteikti jauniems žmonėms projektų kūrimo, įgyvendinimo ir sklaidos pagrindus. Ji suteikia jiems pagrindus, kad jie galėtų kurti savo iniciatyvas antroje dalyje, o vėliau jas įgyvendinti ir skleisti.¹

Sesija: Įvadas (1 val. 30 min.)

Pirmoji sesija skirta tam, kad visi dalyviai susipažintų vieni su kitais ir pradėtų seminarą.

Laikas	Veikla	Išsami informacija
30 min.	Susipažinimo veikla (angl. „Ice breaker“)	<p>Atlikę greitą paiešką internete rasite daugybę galimų veiklų ir išsirinksite tinkamiausią savo komandai. Štai pavyzdys:</p> <p>Paimkite kamuoliuką su virvele ir duokite jį vienam iš dalyvių, prašydami pasakyti savo vardą ir atsakyti į klausimą. Šis klausimas gali būti bet koks: iš kur esi kilęs? Kokia tavo didžiausia svajonė? Kur norėtum nukeliauti? Kodėl esi čia? Klausimą galite parinkti pagal grupės amžių, išsilavinimo lygį ar kitas savybes. Tada pirmasis į klausimą atsakęs asmuo turi mesti jį vienam iš kitų dalyvių ir taip toliau, kol visi atsakys ir kambaryje bus sukurtas didelis voratinklis. Tada jie turi grąžinti kamuolį. Taigi, paskutinis asmuo grįžta pas tą, kuris jam metė kamuolį, ir taip toliau, kol tinklas bus išnarpliotas.</p>
15 min.	Seminarų pristatymas	<p>Pristatykite įvadą. Galite įtraukti:</p> <ul style="list-style-type: none">· seminarų tikslai;· seminarų darbotvarkę;· naudotinos medžiagos.
15 min.	Socialinio solidarumo ir ekologiško gyvenimo būdo apibrėžimas	<p>Suskirstykite dalyvius į dvi grupes ir paprašykite jų pateikti šių sąvokų apibrėžimus:</p> <ul style="list-style-type: none">· Ekologiškas gyvenimo būdas.· Socialinis solidarumas. <p>Tada paprašykite grupės atstovo pateikti apibrėžimą, kurį sugalvojo jo grupė.</p>

<p>20 min.</p>	<p>Karšto oro balionas</p>	<p>Šios veiklos tikslas - leisti dalyviams pasidalyti savo lūkesčiais, indėliu ir baimėmis dėl seminarų. Tuomet galėsite palyginti juos su pabaigoje pateiktais atsiliepimais.</p> <p>Nupieškite didelį oro balioną ant lentos, kaip pavaizduota paveikslėlyje, ir paprašykite jaunuolių rašyti ant lipnių lapelių:</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>Jų lūkesčiai</p> <p>Jų indėlis</p> <p>Jų baimės</p> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> · jų lūkesčiai - ant baliono viršaus; · jų indėlis – viduryje; · jų baimės – apačioje.
<p>10 min.</p>	<p>Apibendrinimas</p>	<p>Užsiėmimo apibendrinimas. Paklauskite klausimų tokių kaip: vienas dalykas, kurio išmokote? Ką norėtumėte pakeisti?</p>

2 SESIJA: Projekto kūrimo pagrindai (1 val. 30 min.)

Antrosios sesijos metu jaunimas supažindinamas su projektų kūrimo ir įgyvendinimo pagrindais.

Laikas	Veikla	Išsami informacija
1 val.	Projekto dizaino pristatymas	<p>Skaitote pranešimą apie projekto dizaino įgyvendinimą ir sklaidą. Tai gali apimti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kas yra projektas?- Projekto ciklo valdymas (N.B.: seminaras apima tik rengimo etapą; po to seka praktinis iniciatyvos įgyvendinimas ir sklaida).- Programavimas - Europos / nacionalinių / vietos donorų apžvalga- Identifikavimas - išsamesnė poreikių analizė ir tikslų nustatymas → idėjų generavimas apie galimus sprendimus → idėjos apibrėžimas.- Formuluotė - įvairios projekto pasiūlymo dalys: konteksto analizė, bendrasis tikslas, konkretūs tikslai, adresatas, veikla, partnerystė, ištekliai, rezultatai, valdymas, sklaida, tvarumas, stebėseną ir vertinimas. Pateikite skirtingų skyrių turinio pavyzdį.- Dažniausiai pasitaikančios klaidos rengiant projektą.- Ganto diagrama.

<p>20 min.</p>	<p>Atitikimo pratimas</p>	<p>Langelyje yra keletas sakinių ir žodžių, kurie yra kiekvieno projekto paraiškos skyriaus pavyzdžiai. Paprašykite dalyvių individualiai arba mažomis grupelėmis sugretinti pavyzdžius su kiekvienu skyriumi:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><i>Užkirsti kelią smurtui prieš moteris ir kovoti su juo; sukurti meno terapijos mokymo programą moterų prieglaudų darbuotojams; tobulinti miesto kovos su smurtu centrų darbuotojų įgūdžius; kovos su smurtu centrų darbuotojai negauna specialaus profesinio pasirengimo, išskyrus edukologijos mokslų laipsnį; ekspresyvosios terapijos, tokios kaip meno terapija, yra žinomos tik 2 proc. kovos su smurtu centrų darbuotojų; kovos su smurtu centruose dirbantys specialistai; smurtą patyrusios moterys; vienas meno terapeutas; vienas suaugusiųjų švietimo ekspertas; vienas smurto artimoje aplinkoje prevencijos ekspertas; mokymo programos formulavimas; mokymo priemonių ir medžiagos kūrimas; mokymo programos išbandymas dviejuose kovos su smurtu centruose; grįžtamojo ryšio apie patirtį rinkimas; priemonių tobulinimas remiantis bandomojo projekto dalyvių atsiliepimais; rezultatų perdavimas ir sklaida; meno terapija; personalo išlaidos; spausdinimo išlaidos; nuomos išlaidos; sukurta 10 modulių mokymo programa apie meno terapijos taikymą kovos su smurtu centruose; patobulinti 15 darbuotojų moterų įgūdžiai 2 kovos su smurtu centruose.</i></p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Bendrasis tikslas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Konkretūs tikslai</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kontekstas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tikslinė grupė</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Grupė / partnerystė</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Veikla</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Metodika</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ištekliai</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rezultatai</td> <td></td> </tr> </table> <p>Tada aptarkite skirtumus tarp skirtingų skyrių.</p>	Bendrasis tikslas		Konkretūs tikslai		Kontekstas		Tikslinė grupė		Grupė / partnerystė		Veikla		Metodika		Ištekliai		Rezultatai	
Bendrasis tikslas																				
Konkretūs tikslai																				
Kontekstas																				
Tikslinė grupė																				
Grupė / partnerystė																				
Veikla																				
Metodika																				
Ištekliai																				
Rezultatai																				
<p>10 min.</p>	<p>Apibendrinimas</p>	<p>Užsiėmimo apibendrinimas; Kokį vieną dalyką išmokote? Ką norėtumėte pakeisti? Ar jaučiatės užtikrintai apibūdindami projekto ciklą? Ar galite pristatyti skirtingus etapus? Kuris etapas jums kelia daugiausia iššūkių?</p>																		

3 SESIJA: Socialinio sąmoningumo ugdymo kampanija (2 val.)

Trečiasis užsiėmimas skirtas supažindinti jaunimą su socialinio sąmoningumo ugdymo kampanijos, pavyzdžiui, kaip „Rebuild” projekto kampanijos pagrindais.

Laikas	Veikla	Išsami informacija
1 val. 20 min.	Kampanijos pristatymas	Skaitote pranešimą apie socialinio sąmoningumo ugdymo kampaniją. Tai gali apimti: <ul style="list-style-type: none">- Kas yra kampanija?- Sąmoningumo didinimo kampanijos kūrimo etapai: tikslų nustatymas, misijos ir vizijos nustatymas, tikslinės grupės (pirminės ir antrinės) nustatymas, tono ir kalbų pasirinkimas, kanalų pasirinkimas, pranešimo ir turinio kūrimas, grafinio formato parinkimas ir apipavidalinimas, kampanijos paskelbimas.- Sėkmingų sąmoningumo didinimo kampanijų pavyzdžiai.- Patarimai, kaip sukurti sėkmingą kampaniją, pvz., „Rebuild“ kampaniją.- Kas yra vaizdo tinklaraštis (angl. „vlog“)?- Kaip sukurti vaizdo tinklaraštį.
30 min.	Sukurkite vaizdo tinklaraštį	Paprašykite dalyvių sukurti vaizdo vaizdo tinklaraštį apie pirmąją seminaro dalį. Jame gali būti: <ul style="list-style-type: none">- Asmeninis pristatymas.- Kodėl jie nusprendė dalyvauti?- Ką jie sužinojo iš seminaro?
10 min.	Apibendrinimas	Užsiėmimo apibendrinimas; Ko išmokote? Ką norėtumėte pakeisti? Ar galite pasidalinti pagrindiniais sėkmingos kampanijos elementais?

2 dalis - Projekto kūrimo laboratorija

4 SESIJA: Poreikių ir norų analizė (1 val. 30 min.)

Ketvirtoji sesija - praktinės seminaro dalies pradžia: projekto kūrimo laboratorija, skirta konteksto ir dalyvių interesų analizei.

Laikas	Veikla	Išsami informacija				
20 min.	Kas yra pokyčiai?	<p>Paprašykite dalyvių idėjų generavimo metu apibūdinti, kas jiems yra pokytis: jie gali paminėti pavyzdžius, sinonimus, daiktus, kurie jiems primena pokytį, kitas asociacijas. Užrašykite jų atsakymus lentoje ir pradėkite diskusiją apie pokyčius.</p> <p>Diskusijoje galite pabrėžti, kad pokytis - tai veiksmas, kurio metu kažkas tampa kitaip. Mes kuriame pokyčius visuose dalykuose, kuriuos darome. Kartais sąmoningiau nei kitais atvejais. Kuo labiau esame sąmoningi, tuo labiau galime kontroliuoti, kokį poveikį pasauliui darome. Projektai - tai vienas iš dalykų, kuriais labai sąmoningai ir planingai kuriame pokyčius.</p>				
1 val.	Keturi kvadrantai	<p>Naudodami „flipchart“ lentą sukurkite keturis langelius ir paprašykite dalyvių parašyti ir pakabinti lipdukus, kad atsakytų į juose esančius klausimus:</p> <table border="1" data-bbox="544 994 1474 1568"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"> Mano talentai Dalykai, kuriuos galiu padaryti / dalykai, apie kuriuos žinau </td> <td style="text-align: center;"> Mano interesai Dalykai, apie kuriuos norėčiau sužinoti daugiau </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Pasaulio problemos Problemos, kurias matau mane supančioje bendruomenėje </td> <td style="text-align: center;"> Mano troškimai pasauliui Keletas sprendimų problemoms, kurias matau aplink save </td> </tr> </tbody> </table> <p>Šia veikla siekiama, kad jaunuoliai galėtų stebėti save ir juos supantį pasaulį, tyrinėti ir analizuoti: ką jie gali, ką nori daryti ir ką norėtų pakeisti juos supančiame pasaulyje.</p> <p>Tada peržiūrėkite visus žodžius ir įrašą ir nustatykite pagrindines 3-4 temas, kurios buvo pateiktos langeliuose. Surenkite trumpą diskusiją su dalyviais ir sudarykite 3-4 makrokategorijų / interesų sričių, dėl kurių jie sutaria, sąrašą (pvz., gyvūnų priežiūra; aplinkosauginis švietimas; parama pabėgėliams).</p>	Mano talentai Dalykai, kuriuos galiu padaryti / dalykai, apie kuriuos žinau	Mano interesai Dalykai, apie kuriuos norėčiau sužinoti daugiau	Pasaulio problemos Problemos, kurias matau mane supančioje bendruomenėje	Mano troškimai pasauliui Keletas sprendimų problemoms, kurias matau aplink save
Mano talentai Dalykai, kuriuos galiu padaryti / dalykai, apie kuriuos žinau	Mano interesai Dalykai, apie kuriuos norėčiau sužinoti daugiau					
Pasaulio problemos Problemos, kurias matau mane supančioje bendruomenėje	Mano troškimai pasauliui Keletas sprendimų problemoms, kurias matau aplink save					
10 min.	Apibendrinimas	<p>Užsiėmimo apibendrinimas; Kokį vieną dalyką išmokote? Ką norėtumėte pakeisti? Ar jaučiate motyvaciją prisidėti prie vietos bendruomenės veiklos ?</p>				

5 SESIJA: Idėjos identifikavimas (1 val. 30 min.)

Penktoji sesija skirta idėjai nustatyti.

Laikas	Veikla	Išsami informacija												
1 val.	Idėjų generavimas	<p>Suskirstykite grupę į mažesnes grupes ir kiekvienai iš jų priskirkite po vieną iš ankstesniame užsiėmime nustatytą makro kategoriją. Kiekviena grupė surengs idėjų generavimo veiklą dėl galimų tos srities projektų idėjų. Tada jos turėtų išsirinkti dvi ar tris idėjas, su kuriomis jaučiasi labiau susijusios, ir užrašyti jas ant „flipchart“ lentos po savo makro kategorijos pavadinimu.</p> <table border="1"><thead><tr><th>MAKRO - 1 SRITIS</th><th>MAKRO - 2 SRITIS</th><th>MAKRO - 3 SRITIS</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>1.</td><td>1.</td></tr><tr><td>2.</td><td>2.</td><td>2.</td></tr><tr><td>3.</td><td>3.</td><td>3.</td></tr></tbody></table> <p>Tada vienas kiekvienos komandos atstovas trumpai pristato idėjas ir paaiškina, kodėl jas pasirinko.</p>	MAKRO - 1 SRITIS	MAKRO - 2 SRITIS	MAKRO - 3 SRITIS	1.	1.	1.	2.	2.	2.	3.	3.	3.
MAKRO - 1 SRITIS	MAKRO - 2 SRITIS	MAKRO - 3 SRITIS												
1.	1.	1.												
2.	2.	2.												
3.	3.	3.												
20 min.	Balsavimas	<p>Paprašykite komandų aptarti ir balsuoti už labiausiai patikusią idėją, kurią jos norėtų plėtoti per kitus užsiėmimus.</p>												
10 min.	Apibendrinimas	<p>Užsiėmimo apibendrinimas; Ko išmokote vieną dalyką? Ką norėtumėte pakeisti? Ar manote, kad nustatėte temą, kurios iniciatyvą norėtumėte plėtoti? Kokia yra jūsų pagrindinė motyvacija?</p>												

6 SESIJA: Idėjos formulavimas (2 val.)

Šeštojoje sesijoje siekiama suformuluoti idėją

Laikas	Veikla	Išsami informacija																									
10 min.	Idėjos apibrėžimas	Apibendrinkite idėją vienu sakiniu ir užrašykite ją ant „flipchart“ lentos.																									
1 val. 40 min.	5 klausimai: kodėl? Kur? Kas? Ką? Kada? (angl. „5 Ws“)	<p>Naudodamiesi „flipchart“ lenta, kartu su grupe atsakykite į šiuos klausimus apie projekto idėją:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Kodėl?</td> <td>Bendras tikslas</td> <td>Prie kokio makro tikslo įgyvendinimo noriu prisidėti šiuo projektu? Kokią ilgalaikę naudą jis duos? Kas mus motyvuoja tai daryti? Kodėl jis mums svarbus?</td> </tr> <tr> <td>Konkretūs tikslai</td> <td>Kokių tikslų tiesiogiai siekiama projektu? Ką norime pasiekti vykdydami projekto veiklas? Jie turėtų būti „SMART“: konkretūs, išmatuojami, pasiekiami, realistiški, susiję su laiku (angl. „specific, measurable, achievable, realistic, time related“).</td> </tr> <tr> <td>Kur?</td> <td>Kontekstas</td> <td>Kokiame kontekste (fiziniam ir socialiniam) mes veikiame? Ar kontekstas nustato kokius nors apribojimus?</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Kas? (asmuo ir (arba) asmenys)</td> <td>Grupė / partnerystė</td> <td>Kas mes esame ir ką galime padaryti? Ar yra kompetencijų, kurių neturime? Kas už ką atsakingas? Kaip pasiskirstome vaidmenimis?</td> </tr> <tr> <td>Tikslinės grupės</td> <td>Ką norime pasiekti šiuo projektu? Kam mūsų projektas bus netiesiogiai naudingas? Kas dalyvaus nežymiai?</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Kas? (objektas)</td> <td>Veikla</td> <td>Kokių veiksmų imsiuosi savo tikslui pasiekti? Kokius veiksmus turiu atlikti?</td> </tr> <tr> <td>Metodika</td> <td>Kokia metodika naudosiu įgyvendindamas savo veiklą (pvz., neformalusis ugdymas, projektinis mąstymas, tarpusavio pagalba ir pan.)?</td> </tr> <tr> <td>Rezultatai</td> <td>Ko tikimės iš vykdomos veiklos? Įgyti įgūdžiai, pagamintos medžiagos ir pan.</td> </tr> <tr> <td>Ištekliai</td> <td>Kokių medžiagų ir (arba) žmogiškųjų išteklių reikia veiklai vykdyti?</td> </tr> <tr> <td>Kada?</td> <td>Laikotarpis</td> <td>Koks yra bendras projekto terminas (pradžia ir pabaiga)?</td> </tr> </tbody> </table>	Kodėl?	Bendras tikslas	Prie kokio makro tikslo įgyvendinimo noriu prisidėti šiuo projektu? Kokią ilgalaikę naudą jis duos? Kas mus motyvuoja tai daryti? Kodėl jis mums svarbus?	Konkretūs tikslai	Kokių tikslų tiesiogiai siekiama projektu? Ką norime pasiekti vykdydami projekto veiklas? Jie turėtų būti „SMART“: konkretūs, išmatuojami, pasiekiami, realistiški, susiję su laiku (angl. „specific, measurable, achievable, realistic, time related“).	Kur?	Kontekstas	Kokiame kontekste (fiziniam ir socialiniam) mes veikiame? Ar kontekstas nustato kokius nors apribojimus?	Kas? (asmuo ir (arba) asmenys)	Grupė / partnerystė	Kas mes esame ir ką galime padaryti? Ar yra kompetencijų, kurių neturime? Kas už ką atsakingas? Kaip pasiskirstome vaidmenimis?	Tikslinės grupės	Ką norime pasiekti šiuo projektu? Kam mūsų projektas bus netiesiogiai naudingas? Kas dalyvaus nežymiai?	Kas? (objektas)	Veikla	Kokių veiksmų imsiuosi savo tikslui pasiekti? Kokius veiksmus turiu atlikti?	Metodika	Kokia metodika naudosiu įgyvendindamas savo veiklą (pvz., neformalusis ugdymas, projektinis mąstymas, tarpusavio pagalba ir pan.)?	Rezultatai	Ko tikimės iš vykdomos veiklos? Įgyti įgūdžiai, pagamintos medžiagos ir pan.	Ištekliai	Kokių medžiagų ir (arba) žmogiškųjų išteklių reikia veiklai vykdyti?	Kada?	Laikotarpis	Koks yra bendras projekto terminas (pradžia ir pabaiga)?
Kodėl?	Bendras tikslas	Prie kokio makro tikslo įgyvendinimo noriu prisidėti šiuo projektu? Kokią ilgalaikę naudą jis duos? Kas mus motyvuoja tai daryti? Kodėl jis mums svarbus?																									
	Konkretūs tikslai	Kokių tikslų tiesiogiai siekiama projektu? Ką norime pasiekti vykdydami projekto veiklas? Jie turėtų būti „SMART“: konkretūs, išmatuojami, pasiekiami, realistiški, susiję su laiku (angl. „specific, measurable, achievable, realistic, time related“).																									
Kur?	Kontekstas	Kokiame kontekste (fiziniam ir socialiniam) mes veikiame? Ar kontekstas nustato kokius nors apribojimus?																									
Kas? (asmuo ir (arba) asmenys)	Grupė / partnerystė	Kas mes esame ir ką galime padaryti? Ar yra kompetencijų, kurių neturime? Kas už ką atsakingas? Kaip pasiskirstome vaidmenimis?																									
	Tikslinės grupės	Ką norime pasiekti šiuo projektu? Kam mūsų projektas bus netiesiogiai naudingas? Kas dalyvaus nežymiai?																									
Kas? (objektas)	Veikla	Kokių veiksmų imsiuosi savo tikslui pasiekti? Kokius veiksmus turiu atlikti?																									
	Metodika	Kokia metodika naudosiu įgyvendindamas savo veiklą (pvz., neformalusis ugdymas, projektinis mąstymas, tarpusavio pagalba ir pan.)?																									
	Rezultatai	Ko tikimės iš vykdomos veiklos? Įgyti įgūdžiai, pagamintos medžiagos ir pan.																									
	Ištekliai	Kokių medžiagų ir (arba) žmogiškųjų išteklių reikia veiklai vykdyti?																									
Kada?	Laikotarpis	Koks yra bendras projekto terminas (pradžia ir pabaiga)?																									
10 min.	Apibendrinimas	Užsiėmimo santrauka; Ko išmokote vieną dalyką? Ką norėtumėte pakeisti? Ar jaučiatės užtikrintai kurdami idėją pagal pasiūlytus etapus? Ar galite apibūdinti skirtingus etapus?																									

7 SESIJA: Laiko grafikas ir biudžetas (2 val.)

Septintoji sesija skirta projekto biudžetui ir tvarkaraščiui sudaryti, taigi, baigti projekto kūrimo etapą.

Laikas	Veikla	Išsami informacija																		
55 min.	Laiko juosta	<p>Sukurkite iniciatyvos Ganto diagramą, remdamiesi ankstesniame posėdyje nustatytais terminais.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Veikla</th> <th>M1</th> <th>M2</th> <th>M3</th> <th>M4</th> <th>...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 veikla:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Veikla	M1	M2	M3	M4	...	1 veikla:					
Veikla	M1	M2	M3	M4	...															
1 veikla:																				
....																				
55 min.	Biudžetas	<p>Remdamiesi ankstesnio užsiėmimo metu sudarytu išteklių sąrašu ir tvarkaraštyje nurodytomis veiklomis, grupė turėtų pradėti kurti biudžetą. Jie gali ieškoti kainų ir tiekėjų internete.</p> <p>Galite palengvinti procesą užduodami klausimus arba jie gali tai padaryti patys.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Prekė</th> <th>Kiekis</th> <th>Kaina</th> <th>Nuoroda į tiekėją, jei yra</th> <th>Pastabos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Iš viso</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Prekė	Kiekis	Kaina	Nuoroda į tiekėją, jei yra	Pastabos						Iš viso							
Prekė	Kiekis	Kaina	Nuoroda į tiekėją, jei yra	Pastabos																
Iš viso																				
10 min.	Apibendrinimas	<p>Užsiėmimo santrauka; Kokį vieną dalyką išmokote? Ką norėtumėte pakeisti? Ar jaučiatės užtikrintai rengdami Ganto diagramą ir biudžetą? Kuri dalis jums kelia daugiausia iššūkių?</p>																		

8 SESIJA: Socialinių medijų kampanijos planavimas (2 val.)

Aštuntoji sesija skirta su iniciatyva susijusios socialinių medijų kampanijos planavimui. Ji turėtų būti pagrįsta tomis pačiomis temomis ir apimti tą patį laikotarpį.

Laikas	Veikla	Išsami informacija																														
40 min.	Kampanijos aprašymas	<p>Seminaro metu apibrėžti:</p> <table border="1"> <tr> <td>Pagrindinė kampanijos žinutė: ką norime pranešti?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kampanijos tikslinė auditorija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Socialinių medijų kanalai ir įrankiai (vaizo tinklaraštis, įrašas, „reel“ ir kt.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pavadinimas / Šūkis</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Grotažymės</td> <td></td> </tr> </table>	Pagrindinė kampanijos žinutė: ką norime pranešti?		Kampanijos tikslinė auditorija		Socialinių medijų kanalai ir įrankiai (vaizo tinklaraštis, įrašas, „reel“ ir kt.)		Pavadinimas / Šūkis		Grotažymės																					
Pagrindinė kampanijos žinutė: ką norime pranešti?																																
Kampanijos tikslinė auditorija																																
Socialinių medijų kanalai ir įrankiai (vaizo tinklaraštis, įrašas, „reel“ ir kt.)																																
Pavadinimas / Šūkis																																
Grotažymės																																
30 min.	Idėjų generavimas	<p>Surenkite idėjų generavimo veiklą ir užrašykite ant „flipchart“ lentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Keletas sąvokų ir sakinių, kurie lems kampanijos turinį. Keletas būdvardžių, apibūdinančių kampanijos toną ir spalvas. 																														
40 min.	Kampanijos kalendorius	<p>Sukurkite kampanijos kalendorių, kuriame nurodysite, kurį projekto įgyvendinimo mėnesį skelbsite tam tikros rūšies turinį. Kiekvienam turiniui suteikite aiškų pavadinimą ir (arba) temą.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Veikla</th> <th>M1</th> <th>M2</th> <th>M3</th> <th>M4</th> <th>...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Paruošimas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pavadinimas / tema / turinys 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pavadinimas / tema / turinys 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Nepamirškite, kad pradžioje taip pat turėtumėte skirti šiek tiek laiko pasiruošimui, kad galėtumėte sukurti grafinius elementus ir užbaigti tekstus.</p>	Veikla	M1	M2	M3	M4	...	Paruošimas						Pavadinimas / tema / turinys 1						Pavadinimas / tema / turinys 2										
Veikla	M1	M2	M3	M4	...																											
Paruošimas																																
Pavadinimas / tema / turinys 1																																
Pavadinimas / tema / turinys 2																																
....																																
10 min.	Apibendrinimas	Užsiėmimo apibendrinimas; Kokį vieną dalyką išmokote? Ką norėtumėte pakeisti?																														

Tolesni veiksmai

Kai grupė parengs savo iniciatyvą ir kampaniją, ji gali apibendrinti visą jos esmę šiame **pristatymo lape, kuriuo** galės remtis pristatydamą iniciatyvą plačiajai visuomenei.

Iniciatyvos pavadinimas	
Sukūrė	
Santrauka (Apibendrinkite savo projektą keliais sakiniais)	
Tikslas (Bendrasis tikslas - kodėl įgyvendinate šį projektą, esminis ketinimas, priežastis)	
Projekto tikslai (Konkretūs tikslai - tai konkretūs uždaviniai, kuriuos turite pasiekti, kad pasiekčiau tikslą)	
Veikla: 1. turinys (paaiškinkite įvairias temas, su kuriomis ketinate dirbti įgyvendindami projektą); 2. metodika (pagrindiniai metodikos, kurių ketinate taikyti, principai); 3. žingsnis po žingsnio (komentuokite kiekvieną veiklą ir jos įgyvendinimo etapus); 4. veiklos rezultatai (ką pasieksite vykdydami veiklą).	
Trukmė (bendra iniciatyvos trukmė)	
Dalyvaujančios grupės charakteristikos (įtraukite informaciją apie iniciatyvą įgyvendinančią grupę ir tikslines grupes)	
Įrankiai ir priemonės	
Aplinka ir kontekstas	
Naudingos nuorodos (Čia turėtumėte pateikti visus nuorodas į savo komunikacijos kanalus: socialinius tinklus, svetainę, tinklaraštį)	
Grotžymės (pvz., „#RebuildEU“, „#RebuildPalermo“)	
Patvirtinamieji dokumentai (priedai)	

Patarimai, kaip rengti projekto kūrimo seminarą

Dirbant su jaunimu svarbu, kad jaunimo darbuotojai ir kiti specialistai pasirinktų geriausius būdus, kaip sudominti ir motyvuoti savo grupes. Štai keletas patarimų, kurie gali padėti planuoti, organizuoti ir vesti seminarą taip, kad jis atitiktų dalyvių poreikius:

Pasirengimo etapas

1. Seminaro struktūrą ir užsiėmimus pritaikykite prie kiekvienos grupės ypatybių. Ypač atsižvelkite į: amžių, kalbą, išsilavinimo lygį. Kiekvienas gali kurti projektą tik tuo atveju, jei veikla, kurią naudojate palengvinti, yra tinkama.
2. Pritaikykite kalendorių grupės poreikiams. Pavyzdžiui, galite pateikti keletą variantų, apimančių darbo dienas, savaitgalius, rytus ir popietes, ir paprašyti balsuoti. Taip jie jausis įsitraukę nuo pat pradžių.
3. Pasirinkite patalpą, tinkamą planuojamai veiklai, ir ją įrenkite pagal ją. Numatykite pakankamai erdvės judėti ir naudotis sienomis. Pagalvokite apie temperatūrą ir triukšmą. Patogi erdvė sudarys jiems geresnes sąlygas kūrybiškai mąstyti.
4. Medžiagą paruoškite iš anksto ir pasirūpinkite jos pertekliumi.

Įgyvendinimo etapas

1. Skirkite šiek tiek laiko dalyviams prisistatyti ir susipažinti: pavyzdžiui, atlikite susipažinimo veiklas ir suteikite ilgesnes pertraukas neformaliems pokalbiams. Svarbu, kad jie jaustųsi patogiai vieni su kitais ir su moderatoriumi, kad galėtų laisvai ir kūrybiškai mąstyti.
2. Pateikite aiškius ir paprastus nurodymus. Galbūt paprašykite grupės pakartoti, kad patikrintumėte, ar jie suprato užduotis.
3. Seminarų viduryje naudokite energijos suteikiančias priemones, kad išlaikytumėte aukštą grupės įsitraukimą ir motyvaciją.
4. Kai galite, suteikite dalyviams atsakomybę. Pavyzdžiui, galite paskirti laiko prižiūrėtoją arba paprašyti, kad kas nors padėtų jums atliekant tam tikrą veiklą. Taip suteiksite jiems daugiau galių ir leisite pasinaudoti aktyvaus pilietiškumo įgūdžiais.
5. Užsiėmimų pabaigoje skirkite šiek tiek laiko apibendrinimui: apibendrinkite atliktą veiklą, paklauskite, ko jie išmoko, kas jiems patiko, ką darys kitaip. Tai leis jums geriau suprasti grupę ir dar labiau pritaikyti kitus užsiėmimus, o kartu leis jiems apmąstyti tai, ką išmoko, ir geriau įsisavinti tai, ko išmoko.

6. Įsitinkite, kad iš sesijų išeinatė turėdami aiškų tolesnių veiksmų planą. Tai gali būti sudėtingas, pavyzdžiui, išsamus detalus projekto įgyvendinimo planas, arba paprastas, pavyzdžiui, suplanuotas tolesnis susitikimas, tačiau svarbu, kad jaunuoliai žinotų, kaip judėti į priekį.

Gali prireikti sesijas rengti internetu. Covid-19 pandemija mus išmokė, kad daugelį mokymo veiklų galima, nors ir ne idealiai, vykdyti internetu. Jei tai darysite, jums pravers kai kurios iš šių priemonių, kurios padės pristatyti arba vykdyti interaktyvią veiklą ir išlaikyti dalyvių įsitraukimą.

➔ Tools

„Mentimeter“ - [menti.com](https://www.menti.com)

Šiame puslapyje galite bendrauti su jaunimu naudodami žodžių debesis, viktorinas, klausimus su keliais atsakymų variantais ir kt., stebėti mokymąsi ir supratimą užduodami klausimus ir atsisiųsdami rezultatus.

„Kahoot“ - kahoot.com

panašiai kaip ir „Mentimeter“, galite naudoti šią programėlę žaidimams ir viktorinoms kurti.

„Google Slides“ - <https://www.google.com/slides/about/>

kaip ir „Powerpoint“, ją galima kurti pagrindinių seminaro punktų pristatymus.

„Miro“ - <https://miro.com/>

naudingas įrankis minčių žemėlapiams, tvarkaraščiams ir daugeliui kitų duomenų vizualizacijai kurti. Ją galima naudoti idėjų generavimo, kūrimo ir projekto įgyvendinimo etape. Panašūs įrankiai yra šie:

Conceptboard“ - <https://conceptboard.com/>

Stormboard“ - <https://stormboard.com/>

„Jamboard“ - svetainėje <https://workspace.google.com/products/jamboard/>

galite turėti bendrą skaitmeninę lentą su visais dalyviais: galite rašyti užrašus, kurti lenteles, pridėti teksto langelių ir paveikslėlių.

Moderatoriaus vaidmuo

Moderatoriaus vaidmuo yra labai sudėtingas ir daugialypis. Visų pirma, moderatorius yra asmuo, atsakingas už darbo vietos planavimą ir vykdymą. Geras moderatorius yra tas, kuris sugeba paskatinti ir lydėti dalyvių augimo ir mokymosi procesą. Projektų kūrimo dirbtuvių atveju moderatoriaus vaidmuo ypač sutelktas į jo gebėjimą sukelti kūrybinį procesą ir nukreipti jį į išbaigtą, nuoseklų, novatorišką, aktualų ir realistišką projektą. Galima sakyti, kad moderatorius atlieka daug vaidmenų:

- **Motyvatorius:** nuo įžanginio žodžio iki baigiamųjų padrąsinimo žodžių - jūs uždegate grupę, suteikiate jai impulsą ir išlaikote tempą.
- **Vadovas:** išmanote proceso etapus nuo pradžios iki pabaigos ir atidžiai vedate dalyvius per kiekvieną etapą.
- **Klausinėtojas:** atidžiai klausotės diskusijos ir greitai analizuojate komentarus, kad suformuluotumėte klausimus, padedančius nukreipti produktyvią grupės diskusiją, ir, jei reikia, metate iššūkį grupei.
- **„Tiltų statytojas“:** sukuriate ir palaikote saugią ir atvirą aplinką dalytis idėjomis. Ten, kur kiti žmonės įžvelgia skirtumus, jūs randate ir panaudojate panašumus, kad sukurtumėte pagrindą tiltų tiesimui siekiant sutarimo.
- **Taikdarys:** nors paprastai geriau vengti tiesioginės konfrontacijos, jei ji vis dėlto įvyktų, greitai įsikiškite, kad atstatytumėte tvarką ir nukreiptumėte grupę konstruktyvaus sprendimo link.
- **Užduočių vadovas:** jūs esate atsakingas už tai, kad sesija vyktų sklandžiai. Tam reikia taktiškai nutraukti nereikšmingas diskusijas, neleisti nukrypti nuo temos ir išlaikyti nuoseklų išsamumo lygį visos sesijos metu.

Visais seminaro vedimo etapais naudinga apmąstyti daugybę vaidmenų, kuriuos atliekate. Kai kurie iš jų jums ateis lengviau, prie kitų reikės daugiau darbo ir patirties, tačiau žinojimas, kokie jie yra, yra pirmas žingsnis į puikų vedimą!



2 dalis - Naudingos neformalios veiklos rinkinys

Šioje priemonių rinkinio dalyje pateikiamas neformalios veiklos, kurią galite naudoti kaip moderatorius su jaunimo grupėmis, sąrašas. Jos gali praversti, kai seminaro užsiėmimus pritaikysite savo tikslinei grupei arba norėdami, kad seminaras būtų ilgesnis ir išsamesnis.

Tai veikla, pagrįsta mokymosi veikiant metodika, kuria siekiama skatinti komandinį darbą, įveikti kliūti ir konfliktus, padėti jauniems žmonėms kurti ir įgyvendinti savo iniciatyvas.

„World Café“ metodas

Trukmė:

1 val.

Dalyvių skaičius:

minimalus dalyvių skaičius 6-8 / maksimalus - neribojamas

Veiklos tikslai:

Įtraukti visus dalyvauti ir diskutuoti, kartu surasti kuo daugiau galimų idėjų ir sprendimų.

Reikalingos priemonės:

Stalai, kėdės, ruloninis popierius, spalvoti rašikliai, „kalbėjimo lazdelė“, foninė muzika, garsiakalbiai.

Veiklos aprašymas:

„World Café“ metodika yra paprastas, veiksmingas ir lankstus didelių grupių dialogo formatas.

„World Café“ gali būti pritaikyta įvairiems poreikiams patenkinti. Kiekvieno renginio kontekstas, dalyvių skaičius, tikslas, vieta ir kitos aplinkybės lemia unikalų kvietimą, dizainą ir klausimų pasirinkimą, tačiau pagrindinį modelį sudaro šie penki komponentai:

1) Aplinka:

Sukurkite „ypatingą“ aplinką, dažniausiai sukurtą pagal kavinės pavyzdį, t. y. nedidelius apvalius stalus, padengtus languota arba balta linine staltiese, popierių, spalvotus rašiklius, vazą su gėlėmis ir neprivalomą „kalbėjimo lazdelę“. Prie kiekvieno staliuko turėtų būti keturios kėdės (optimaliu atveju), bet ne daugiau kaip penkios.

2) Pasveikinimas ir įžanga:

Vedėjas pirmiausia šiltai pasisveikina ir supažindina su „World Café“ procesu, sukuria kontekstą, papasakoja apie kavinės etiketą ir nuramina dalyvius.

3) Mažų grupių rungtys:

Procesas prasideda pirmuoju iš trijų ar daugiau dvidešimties minučių trukmės pokalbių raundų nedidelei grupei, susėdusiai prie stalo. Pasibaigus dvidešimčiai minučių, kiekvienas grupės narys persėda prie kito naujo stalo. Jie gali palikti arba nepalikti vieną asmenį kaip kito raundo „stalo šeimininką“, kuris pasveikina kitą grupę ir trumpai papasakoja, kas įvyko per ankstesnį raundą.

4) Klausimai:

Kiekvieno raundo pradžioje pateikiamas klausimas, specialiai parengtas atsižvelgiant į specifinį „World Café“ kontekstą ir siekiamą tikslą. Tuos pačius klausimus galima naudoti daugiau nei viename raunde arba jais galima papildyti vienas kitą, kad būtų galima sutelkti pokalbį arba nustatyti jo kryptį.

5) „Derliaus nuėmimas“:

Pasibaigus mažoms grupelėms (ir (arba) tarp jų, jei reikia), asmenys kviečiami pasidalinti savo įžvalgomis ar kitais pokalbių rezultatais su likusia didele grupe. Šie rezultatai vizualiai atspindimi įvairiais būdais, dažniausiai naudojant grafinį įrašą patalpos priekyje.

Pagrindinis procesas yra paprastas ir nesudėtingas, tačiau dėl konteksto, skaičių, klausimų kūrimo ir tikslo sudėtingumo ir niuansų geriausia į pagalbą pasikviesti patyrusį šeimininką. Tokiu atveju „World Cafe Services“ siūlo profesionalias konsultavimo paslaugas ir vyresniųjų vedėjų paslaugas, todėl mielai su jumis aptarsime jūsų poreikius.

Apibendrinimo klausimai, susiję su iškeltomis temomis:

- Kokie yra pabėgėlių įsikūrimo rezultatai (pvz., dalyvavimas darbo rinkoje, naudojimas provincijos parama pajamoms, kalbos reikalavimo poveikis pilietybei, religijos ir (arba) dvasingumo poveikis)?
- Su kokiomis sveikatos problemomis susiduria pabėgėliai?
- Ar diskriminacija dėl pabėgėlio statuso yra svarbi būsto rinkoje?
- Kokį poveikį pabėgėliams daro atidėtas šeimos susijungimas?
- Kaip priimančiose bendruomenėse galima kovoti su pabėgėlių diskriminacija, išankstiniu nusistatymu ir stereotipais apie pabėgėlius?
- Kokios priemonės gali būti sukurtos bendruomenėms šviesti, kad būtų išsklaidyti stereotipai ir padedama pasiruošti atvykėliams?

Problemų medis

Trukmė:

15-20 min.

Dalyvių skaičius:

dalyvių skaičius: vieni arba didelėje grupėje.

Veiklos tikslai:

Problemų medis - tai grafinis esamos problemos, jos priežasčių ir pasekmių vaizdas, kuriuo siekiama aiškiai ir bendrai suprasti problemą.

Reikalingos priemonės:

„Flipchart“ lenta arba mažesni popieriaus lapai, spalvoti rašikliai.

Veiklos aprašymas:

Ant popieriaus (arba net internete) turite nupiešti paprastą medį:

- medžio šaknys;
- medžio kamienas;
- medžio šakos (su lapais).
- Būtinai gerai išryškinkite tris skirtingas dalis.
- Dalyviai turi atitinkamai užrašyti jame esančius dalykus:
- Medžio šaknys: kokios yra problemos priežastys?
- Medžio kamienas - kokia problema?
- Medžių šakos (su lapais) - koks yra problemos poveikis?
- Vėliau jis pristatomas visai kitų grupių auditorijai.

<https://urbact.eu/problem-tree>

Apibendrinamieji klausimai:

- Kokį tiesioginį ar netiesioginį poveikį sukėlė pagrindinė problema?
- Kokia yra pagrindinės problemos sukeltų padarinių įvairovė?

Minčių žemėlapis sudarymas

Trukmė:

15-20 min.

Dalyvių skaičius:

vieni arba didelėje grupėje.

Veiklos tikslai:

Sugalvoti kuo daugiau idėjų, jų nevertinant.

Reikalingos priemonės:

„Flipchart“ lenta arba mažesni popieriaus lapai, spalvoti rašikliai.

Veiklos aprašymas:

Kuriant tam tikrą idėją svarbu leisti sau mąstyti nevaržomai.

Šis metodas padeda tai padaryti, nes jis iš esmės veikia taip paprastai, kaip tik rašyti bet kokius žodžius, kurie jums kelia asociacijas tarpusavyje ir yra susiję su jūsų problema ar idėja.

Žodžius, einančius vienas po kito, galima susieti, kad matytumėte geresnes sąsajas.

Tai reikia daryti greitai ir ilgai negalvojant.

Apibendrinamieji klausimai:

- Kokias sąsajas reikėtų nustatyti?
- Kokius klausimus iškėlėme?

5 klausimų (angl. „5 W’s“) taisyklė

Trukmė:

30 min. ar daugiau.

Dalyvių skaičius:

vieni arba didelėje grupėje

Veiklos tikslai:

„5 W’s“ taisyklė yra būtina kuriant idėją, iniciatyvą, renginį, verslą, bet ką - kad idėja būtų išbaigta.

Reikalingos priemonės:

„Flipchart“ lenta arba mažesni popieriaus lapai, spalvoti rašikliai.

Veiklos aprašymas:

Šis metodas paprastai taikomas po to, kai idėja jau yra aptarta ir išvystyta iki tam tikro lygio. Jis padeda pamatyti, ko trūksta, apie ką nebuvo pagalvota, ir sukongretinti idėją.

Metodą sudaro 5 klausimai, į kuriuos reikia atsakyti:

- Kas (objektas)?
 - Kodėl?
 - Kas (asmuo)?
 - Kada?
 - Kur?
-

Apibendrinamieji klausimai:

- Ką siekėme padaryti?
- Kas lėmė mūsų rezultatus?
- Ką turėtume pradėti, nutraukti ar tęsti?

Susidurimas su savo šališkumu

Trukmė:

90 min.

Dalyvių skaičius:

20-25 dalyviai.

Veiklos tikslai:

Sužinokite, kas yra šališkumas, kaip jis formuojasi ir kaip veikia.

Supraskite neigiamą nesąmoningo šališkumo nekontroliavimo poveikį.

Sužinokite, kaip atpažinti, pripažinti ir įveikti asmeninį šališkumą.

Reikalingos priemonės:

2 „flipchart“ lentos, 2 rašikliai.

Veiklos aprašymas:

Vizualizacijos pratimas (15 min.)

Dalyvių paprašoma užmerkti akis ir dalyvauti vizualizavimo pratime, įsijaučiant į moderatoriaus pasakojamą istoriją. Jiems nurodoma kuo daugiau įsivaizduoti istoriją. Istorijoje dalyviai susitinka ir bendrauja su įvairiais veikėjais, visi jie pateikiami neutraliais įvardžiais.

„Įsivaizduokite, kad anksti ryte esate oro uoste ir skrendate į treniruotę. Paduodate registruotą bagažą, praeinate saugumo patikrą ir laukiate prie vartų. Galiausiai įlipate į lėktuvą, o skrydžio palydovė patikrina jūsų įlaipinimo kortelę ir sako: „gero skrydžio“. Užsiimate vietą, užsisegate saugos diržą ir pamatote, kad prieš pat pakilimą pilotas išėjo visų pasveikinti. Skrydis praeina sklandžiai, jūs pasiekiate kelionės tikslą ir, užsiregistravę viešbutyje, susitinkate su kitais dalyviais, o šeimininkai nuveda jus į vietinį restoraną, kuriame valgote geriausią maistą savo gyvenime. Jums tai labai patinka. Prie gretimo staliuko sėdi pora ir paprašo jūsų nufotografuoti juos savo išmaniuoju telefonu. Jie paaiškina, kad švenčia savo jubiliejų, ir pasiūlo nufotografuoti ir jūsų grupę. Kitą rytą prasideda mokymai. Atsitiktinai įlipate ne į tą autobusą, bet autobuso vairuotojas labai paslaugus, todėl vėluojate tik kelias minutes. Kai pagaliau atvykstate, įeiniate į mokymų salę ir užimate vietą šalia kito dalyvio.“

Vedėjas paprašo dalyvių lėtai grįžti į realybę ir, kai jie bus pasiruošę, atmerkti akis. „Dabar norėčiau jums užduoti keletą klausimų ir noriu, kad pirmiausia apgalvotumėte atsakymus savo galvoje, o pabaigoje apie juos pasikalbėsime:

ar skrydžio palydovas buvo vyras? Ar pilotas buvo juodaodis? Ar pora buvo du vyrai? Ar autobuso vairuotojas buvo moteris? Ar kitas dalyvis buvo neįgaliojo vežimėlyje?“ Po to, kai užduodami visi klausimai, keleivių paprašoma garsiai pasidalinti savo atsakymais.

(Tikėtinas atsakymas: tikimasi, kad veikėjų tapatybės atitiks socialines normas, todėl tikimasi, kad daugumos dalyvių ir daugumos klausimų atsakymas bus neigiamas.)

Rezultatai aptariami su grupe:

- Ar pastebėjote pasikartojančią tendenciją?
- Ką apie tai manote?
- Kaip manote, kokia to priežastis?

Klausimai ir diskusijos (15 min.)

Kas yra šališkumas?

Prieš parodant ir perskaitant apibrėžimą, dalyvių paprašoma patiems sugalvoti atsakymus:

„Šališkumas - tai polinkis, tendencija ar išankstinis nusistatymas prieš ką nors ar ką nors.“ (psychologytoday.com)

Kas yra aiškus ir netiesioginis šališkumas?

Dalyviai raginami atsakyti, jei žino. Jei jiems sunku, pateikiami atitinkami sąmoningi ir nesąmoningi apibūdinimai. Tuomet dalyvių paprašoma pateikti keletą kiekvieno iš jų pavyzdžių.

(Sąmoningas šališkumas: „Nekenčiu romantinių filmų“.

Nesąmoningas šališkumas: „Nepatinka filmas, jei anonsiniame filmuke yra romantiškų elementų“.)

Reikėtų pabrėžti, kad šis seminaras skirtas netiesioginiam ir nesąmoningam šališkumui.

Tuomet klausiami dalyvių: ar šališkumas yra gerai, ar blogai? Šis klausimas aptariamas, tikimasi, kad bus išklaustyti abiejų pusių argumentai. Tikimasi, kad bent vienas asmuo pritaris, jog šališkumas gali būti ir geras, ir blogas. Dalyviai skatinami pateikti pavyzdžių abiem pusėms. (Gerai: tai gali padėti išvengti filmo, kuris jums nepatiks. Blogai: jis gali sutrukdyti jums pažiūrėti filmą, kuris jums iš tikrųjų patiktų.)

Teorinė įvestis (20 min.)

Šališkumas susiformuoja dėl mūsų patirties ir gaunamos informacijos.

New experience

Seeing a mosquito for the first time



Analysis

The mosquito bit me, and I didn't like it



New Category

1. Kai pirmą kartą susiduriame su nauja situacija, asmeniu ar daiktu, nežinome, ką apie tai manyti. (1 pavyzdys: pirmą kartą matote uodą. 2 pavyzdys: pirmą kartą susitinkate su matematiku.)
2. Turime priimti visą turimą informaciją, atidžiai ją apdoroti ir priimti sąmoningą sprendimą. (1 pavyzdys: jums įkando uodas. Jums tai nepatinka. 2 pavyzdys: Matematikas yra labai nemandagus. Jūs jų nemėgstate.) Deja, toks apdorojimas ir vertinimas užima nemažai laiko ir protinės energijos, todėl mūsų smegenys išvystė būdą, kaip tai apeiti.
3. Visa informacija, kurią surinkome iš šios pirmosios patirties, mūsų smegenyse išsaugoma kaip nauja „kategorija“, kuriai priskiriamas tam tikras požiūris ar jausmas. Kai kategorija yra asmens tipo, ji tampa stereotipu. (1 pavyzdys: nemėgstate daiktų, kurie atrodo kaip uodai, nes jie jus gelia. 2 pavyzdys: nemėgstate matematikų, nes jie nemandagūs).

Similar experience

Seeing another mosquito



Categorisation

This looks like the first mosquito



Conclusion

This mosquito will bite me, so I don't like it

Kai kitą kartą susiduriame su panašia situacija,

- 1) mūsų smegenys atpažįsta panašumus su ankstesne patirtimi,
- 2) suskirsto situaciją į kategorijas ir
- 3) akimirksniu priima nesąmoningą sprendimą pagal iš anksto nustatytą požiūrį.

(1 pavyzdys: šis daiktas panašus į uodą, todėl man jis nepatinka. 2 pavyzdys: šis žmogus yra matematikas, todėl jis man nepatinka).

Pastaba: žinoma, mūsų išankstinis nusistatymas atsiranda ne tik per patį pirmąjį susidūrimą su „kategorija“, bet ir stiprėja kiekvieną kartą, kai su ja susiduriame arba gauname informacijos apie ją.

Toks skirstymas į kategorijas gali būti labai naudingas, nes:

- Tai padeda greičiau priimti sprendimus ir išvengti nuovargio nuo sprendimų.
- Tai neleidžia mums kartoti senų klaidų.
- Ji padeda mums suprasti pasaulį, nes jį supaprastina.

Tačiau ši sistema turi didelį trūkumą, dėl kurio gali atsirasti neigiamų padarinių. (Prieš išduodami dalyvių paklauskite, koks, jų manymu, yra trūkumas.) Dalykai, kurie yra sugrupuoti, ne visada yra vienodi.

Apibendrinimo klausimai ir metodai

Idėjų generavimas (20 min.)

Lenta padalijama į dvi dalis ir paprašoma surasti konkrečius atsakymus į šiuos klausimus:

- Kokiais būdais asmeninis šališkumas gali neigiamai paveikti kitus žmones (kaip?) (Tikėtini atsakymai: diskriminacija darbe, nesąžiningas elgesys, atskirtis, mažesnės galimybės, neišklausyta nuomonė, nepriimtas rimtai, diskriminacija dėl būsto).
- Kokias žmonių grupes gali paveikti šališkumas (kas?) (Tikėtini atsakymai: mažumos / kitos rasės, lyties, klasės, amžiaus, religijos, kultūrinės kilmės, negalios, profesijos, dydžio, politinės priklausomybės žmonės)

Papildomas klausimas: kurie iš jų yra svarbūs jaunimo organizacijoms ir kaip?

(Įdarbinimas, atskirtis, neišklaustytos nuomonės, būstas, ...) Atsakymus galima apvesti / paryškinti lentoje.

Ieškome sprendimų (15 min.)

Dalyviams pristatomi 4 kovos su šališkumu žingsniai ir jie skatinami ieškoti būdų, technikų ir priemonių, kaip juos įgyvendinti:

1. Pripažinimas

Mokymasis, savišvieta, problemos pripažinimas.

2. Identifikavimas

Savo išankstinių nuostatų ir užjū slypinčių stereotipų nustatymas, nesąmoningų impulsų ieškojimas (žr. kai kuriuos netiesioginių asociacijų testus).

3. Įpročių kūrimas

Reguliariai ir metodiškai kvestionuodami savo instinktyvią nuomonę (Ar tai tiesa? Ar tai visada tiesa? Kokių turiu įrodymų?), vizualizuodami ir pastebėdami situacijas, kurios prieštarauja šališkumui. Dalyviai sužino, kaip jie gali sumažinti netiesioginio šališkumo poveikį.

4. Informuotumo didinimas

Diskutuoti apie šališkumą, padėti kitiems atpažinti šią problemą ir šviestis.

Apibendrinamieji klausimai:

Dalyvių prašoma tiesiojoje skalėje nuo 0 iki 100 pažymėti, kiek jie sutinka su šiais teiginiais:

- „Žinau, kas yra šališkumas ir iš kur jis kyla.“
- „Suprantu, kokį neigiamą poveikį turi nesąmoningas šališkumas, kai jo nekontroliuojama.“
- „Žinau, kaip susidurti su asmeniniu šališkumu.“

Stereotipiniai anekdotai: ar gerai iš to juoktis?

Trukmė:

90 min.

Dalyvių skaičius:

20-25 dalyviai.

Veiklos tikslai:

Susipažinkite su kultūrų skirtumais be pašaipų ar diskriminacijos. Žinokite, kokie juokeliai gali kilti iš kultūrinių stereotipų, ir išmokite teigiamai reaguoti į tam tikrus juokelius, kurie gali būti suvokiami kaip agresyvūs.

- Dalyviai sužinos labai išsamų kultūros apibrėžimą, įskaitant kai kuriuos iš pirmo žvilgsnio nematomus aspektus.
- Dalyviai išmoks atpažinti savo kultūros sudedamąsias dalis ir skirtingus matomumo lygius.
- Dalyviai sužinos apie informaciją, stereotipus, šališkumą ir išankstinį nusistatymą.
- Dalyviai įgis pagrindinį supratimą apie skirtingus humoro tipus: agresyvųjį ir afliatyvųjį.
- Dalyviai įgis pagrindinį supratimą apie neigiamą stereotipinio humoro poveikį.
- Dalyviai įgys pagrindinį supratimą apie tai, kaip elgtis su stereotipiniais juokeliais tarpkultūrinėse situacijose.

Reikalingos priemonės:

Lankstinukai ir (arba) „flipchart“ lenta su informacija apie humoro tipus, informaciją, stereotipus, šališkumą ir išankstinį nusistatymą bei „ledkalnio“ ir „svogūno“ modelius

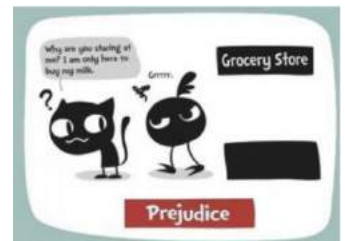
Veiklos aprašymas:

[Dalyvaujamas minčių žemėlapis \(10 min.\)](#)

Atliksime dalyvaujamąjį minčių žemėlapij su žodžiu „kultūra“. Mokiniai pasidalins su koordinatoriais žodžiais, kurie, jų manymu, yra susiję su žodžiu „kultūra“. Tada koordinatoriai apibendrins šiuos rezultatus ir papildys kai kuriuos trūkstantus žodžius (jei taip yra), kad būtų galima susidaryti bendrą kultūros reikšmę.

Informacija, stereotipai, šališkumas ir išankstinis nusistatymas (15 min.)

Paiškinkite informacijos, stereotipo, šališkumo ir išankstinio nusistatymo sąvokas, parodydami Pono Katino ir Pono Viščiuko grafiką.



Moderatoriai paaiškins, kad šių sąvokų interpretaciją galima materializuoti juokeliais, kurie atspindi mūsų mąstysenoje susiformavusius stereotipus.

Stereotipinių juokelių kūrimas (10 min.)

Per 5 minutes mokiniai individualiai užrašys 2 stereotipinius juokelius ant lipnių lapelių, kuriuos prilipdys ant lentos. Vėliau anekdotai bus perskaityti garsiai. Fone skambės rami muzika. Po rašymo vyks trumpas apibendrinimo seansas.

Kaip jautėtės rašydami šiuos anekdotus? (Tikslas pajusti kaltę, pyktį, liūdesį ir pan.)

Metodo tipas: klasterizavimas / grupinės pratybos

Humoro teorija (10 min.)

Pristatomi keturi humoro stiliai (afiliatyvus, save gerinantis, agresyvus ir save žlugdantis).

Savęsgerinimo ir savęsžlugdymo humorą sudaro teiginiai, kuriais juokaujantis asmuo siekia save atitinkamai pakelti arba pažeminti. Šių humoro rūšių nenagrinėsime, nes jos yra savitikslės ir nepadaeda suprasti, kokį poveikį daro juokeliai apie kitus, o tai yra šio seminaro tikslas.

Afiliatyvus humoras apibrėžiamas kaip humoras, kuriuo siekiama sukelti juoką ir (arba) kitokias linksmybių formas. Siūlomos šios humoro rūšies funkcijos: mažinti įtampą ir konfliktus tarp bendraujančiųjų, gauti grupės palaikymą ir pažvelgti į gyvenimo problemas iš kitos perspektyvos. Pagrindinės šio tipo humoro temos yra susijusios su integracija, lygybe ir įtraukimu. Agresyvus humoras - tai bet koks humoras, kuriame pateikiama neigiama informacija apie ką nors ar ką nors.

Yra pasiūlytos kelios šio tipo humoro funkcijos, įskaitant priešiško jausmo išlaisvinimą, „korektiškos“ žinutės tiems, kurie pažeidžia grupės normas, siuntimą ir pranašumo prieš kitus jausmo sustiprinimą. Pagrindinės šio agresyvaus humoro tipo temos yra susijusios su pasidalijimo centru, hierarchija ir kontrole.

Saugumo humoro teorija: afiliatyviojo humoro pagrindą sudaro įtraukties ir lygybės temos. Atsižvelgiant į tai, kad žemas etnocentrizmo laipsnis turėtų reikšti atvirumą ir toleranciją kitų kultūrų atstovams, prognozuojama, kad tarp etnocentrizmo ir afiliatyvaus humoro yra neigiamas ryšys.

Agresyvus humoras pagal apibrėžtį reiškia, kad humoras naudojamas siekiant pažeminti kitus. Žeminančios kalbos vartojimas yra būdas sukurti atstumą tarp kultūros narių. Kadangi etninis humoras gali būti laikomas menkinimo forma, tikimasi, kad etnocentrizmas yra teigiamai susijęs su agresyviu humoru.

Juokų klasifikavimas (15 min.)

Dalyviai paims ant 1 lentos esančius lipdukus su anekdotais iš ankstesnio užsiėmimo ir individualiai pagalvos, kokiam humoro tipui priskirtų kiekvieną anekdotą. Po to dalyviai pristatys savo juokelius, patalpins juos ant 2 lentos (suskirstytos į 2 dalis: afiliaciniai ir agresyvūs juokeliai) ir paaiškins, kodėl pasirinko būtent tą kategoriją.

Apibendrinamieji klausimai:

- Kodėl šie anekdotai priskiriami afiliacijos kategorijai, o kiti anekdotai - agresijos kategorijai (mintis, kad afiliacijos anekdotai kuria teigiamą kultūros įvaizdį, o agresijos - neigiamą)?
- Kaip manote, kaip jaustųsi juokaujančios kultūros žmogus?
- Kaip manote, kaip agresyvūs juokeliai veikia tikslinę kultūrą? Kaip manote, kaip stereotipiniai juokeliai veikia ne tos kultūros atstovų nuomonę?

Nejmanoma misija

Trukmė:

60 min.

Dalyvių skaičius:

20-30 dalyvių.

Veiklos tikslai:

Dalyviai geriau susipažins vieni su kitais.

Dalyviai galės prisiminti vienas kito vardus.

Dalyviai susipažins su renginio „mąstysena“. Komandos formavimas užduos toną ateinančioms dienoms.

Reikalinga medžiaga:

Spausdinti dokumentai su užduotimis.

Veiklos aprašymas:

[Nejmanoma misija \(30 min.\)](#)

Poros turi atlikti 26 užduotis per 45 minutes. Užduotys atspausdintos popieriuose, kurie matomoje vietoje pakabinti visame kambaryje. Kai kurios užduotys skirtos vienam asmeniui, kai kurios - porai, kitos - mažoms grupelėms, o kai kurios - visiems dalyviams vienu metu. Moderatoriai stebi ir įsitikina, kad užduotys atliekamos teisingai. Kai jos bus atliktos, moderatoriai pažymės, kad jos atliktos (žr. toliau pateiktą sąrašą.)

Apibendrinimo klausimai ir metodai

[Pasaulio žemėlapis \(30 min.\)](#)

Moderatorius atsistoja viduryje kambario (ant kėdės, kad visi matytų): tai yra pasaulio žemėlapis. Aš esu Bratislavoje. Turėsite judėti po pasaulį pagal klausimus.

1. [Į kokią šalį norėtumėte vykti vėliau?](#)

Jiems persikėlus, vedėjas gali paklausti kelių žmonių, kur jie yra, kad pamatytų skirtumus ir tai būtų juokinga.

Po to: suraskite tris artimus žmones. Kartu aptarkite: „Kokia yra jūsų mėgstamiausia vieta ir kodėl?“

Moderatorius užduoda kitą klausimą apie šalį. Mokiniai persiskirsto ir skirtingose grupėse aptaria kitą klausimą.

2. Kokioje šalyje norėtumėte gyventi?

Po to: susiraskite tris artimiausius žmones ir aptarkite: „Kokį geriausią gyvenimo patarimą jums kada nors kas nors yra davęs?“

3. J kokią šalį, be Bratislavos, keliavote paskutinį kartą?

Po to: susiraskite tris artimiausius žmones ir aptarkite: „Jei parašyčiau knygą, ji būtų apie ką?“

4. nuvykite į šalį, iš kurios kilęs jūsų mėgstamas maistas.

Po to: susiraskite tris artimiausius žmones ir aptarkite: „Kas jums suteikia motyvacijos, kai jaučiatės prislėgti?“

5. J kokią šalį keliavote pirmą kartą?

Po to: susiraskite tris artimiausius žmones ir aptarkite: „Kokius vaidmenis atliekate gyvenime?“

Dienos pristatymas

Trukmė:

5 min. vienam dalyviui.

Dalyvių skaičius:

mažiausiai 5 dalyviai.

Veiklos tikslai:

Idėjos pristatymas, gebėjimas kalbėti su auditorija, pristatymo įgūdžiai.

Reikalingos priemonės:

Projektorius.

Veiklos aprašymas:

Dalyvis per 5 min. turi papasakoti apie nuotrauką, su kuria yra susijęs. Tema gali būti bet kokia. Tačiau ji turi būti susijusi su bendruomene. Taigi dalyvis stengiasi įtikinti, kodėl ši nuotrauka jam svarbi, ir kūrybiškai ją pristatyti.

Apibendrinamieji klausimai:

- Ko siekėme?
- Kas lėmė mūsų rezultatus?
- Ką turėtume pradėti, nutraukti ar tęsti?

Programėlė „Actionbound“

Trukmė:

10 minučių - 4 valandos.

Dalyvių skaičius:

Dalyvių skaičius: mažiausiai 2.

Veiklos tikslai:

Naudoti naująją metodiką dalyvių įgūdžiams ir žinioms ugdyti bei grupės dinamikai skatinti.

Reikalingos priemonės:

Išmanusis telefonas, interneto ryšys.

Veiklos aprašymas:

„Actionbound“ - tai programėlė, skirta skaitmeninėms interaktyvioms medžioklėms, kurios padeda mokiniams eiti atradimų kelią. Šias daugialypės terpės medžiokles vadiname „Bounds“.

Programa tiesiogine prasme papildo mūsų realybę, nes pagerina žmonių bendravimą realiame gyvenime naudojantis išmaniaisiais telefonais ir planšetiniais kompiuteriais. Sukurkite programėle paremtą pabėgimo žaidimą „pasidaryk pats“, skaitmeninę įvykių laiko juostą arba ekskursiją po lankytinas vietas, naudodami GPS koordinates, iš anksto nurodytus kodus ir paslaptis.

Puikiai tinka susipažinimo veikloms, istorinėms ar archeologinėms vietovėms arba paprasčiausiai ateities vizijai pristatyti. Pasinaudokite visomis didžiulėmis žaidybinimo galimybėmis, naudodamiesi „Bound Creator“ turtingais žaidimo elementais ir įrankiais, tokiais kaip GPS vietos, kryptys, žemėlapiai, kompasas, nuotraukos, vaizdo įrašai, viktorinos, misijos, turnyrai, QR kodai ir dar daugiau, kad sukurtumėte smagius ir jaudinančius mobiliąja programėle paremtus nuotykius.

Paskelbkite savo nuostabias lenktynes kitiems ir leiskite jiems jas žaisti programėleje naudojant mobilųjį įrenginį kaip ekskursiją su planšetiniu kompiuteriu, paieškas, popieriaus gaudynes ar lobio medžioklę draugams arba kaip profesionaliai valdomą ekskursiją su gidu, skatinamuosiuose renginiuose, komandos formavimo ar darbuotojų mokymų metu.

Apibendrinamieji klausimai:

- Ko siekėme? Pradėkite nuo tikslų, kuriuos siekėte įgyvendinti, pakartojimo.
- Kur pasiekėme (ar nepasiekėme) savo tikslų? Peržiūrėkite rezultatus ir įsitikinkite, kad grupė yra suderinta.
- Kas lėmė mūsų rezultatus?
- Ką turėtume pradėti, nutraukti ar tęsti?
- Kas dabar?

Mano geriausių draugų savybės

Trukmė:

20-25 min.

Dalyvių skaičius:

2-10 dalyvių.

Veiklos tikslai:

Suteikti galimybę apmąstyti sveikus santykius.

Reikalingos priemonės:

Kompiuteris, nešiojamasis kompiuteris, išmanusis telefonas arba planšetinis kompiuteris, interneto ryšys, popierius ir rašikliai / pieštukai.

Veiklos aprašymas:

Šio užsiėmimo tikslas - paskatinti dalyvius apmąstyti, kaip jie renkasi draugus ir kokie yra pagrindiniai sveikų santykių bruožai. Sudarydami savo draugų savybių sąrašą ir atvirai diskutuodami, dalyviai galės nustatyti pagrindines geros draugystės savybes.

Apibendrinamieji klausimai:

- Ko siekėme? Pradėkite nuo tikslų, kuriuos siekėte įgyvendinti, pakartojimo.
- Kur pasiekėme (ar nepasiekėme) savo tikslų? Peržiūrėkite rezultatus ir įsitikinkite, kad grupė yra suderinta.
- Kas lėmė mūsų rezultatus?
- Ką turėtume pradėti, nutraukti ar tęsti?
- Kas dabar?

Kodėl save taip vadinu?

Trukmė:

15 min.

Dalyvių skaičius:

12-20 dalyvių.

Veiklos tikslai:

Sukurkite gerą grupės atmosferą ir susipažinkite su grupės nariais.

- Žinoti visų dalyvių vardus ir pavardes ir iš kur jie kilę.
 - Apmąstyti savo kilmę ir tapatybę.
 - Pristatyti naujai žmonių grupei.
-

Reikalingos priemonės:

Šį metodą galima taikyti tiek atvirose, tiek uždaroje erdvėje, nes tam nereikia jokių medžiagų. Jei manoma, kad tai būtina arba palanku, galima duoti lipduką, ant kurio užrašyti savo vardą ir jį priklijuoti - taip kitiems dalyviams bus lengviau įsiminti visus vardus.

Veiklos aprašymas:

Moderatorius paprašo dalyvių sudaryti ratą ir atsistoti į jį.

Jis (ji) paklaus, ar kas nors savanoriškai nori pradėti, o jei ne, jis (ji) pradės pasakydamas (-a) savo vardą ir paaiškindamas (-a) savo vardo kilmę, reikšmę arba kodėl jo (jos) tėvai jam (jai) išrinko tokį vardą.

Kai kiekvienas pasakys savo vardą ir argumentus, vedėjas paklaus, kas gali prisiminti naujus vardus, ir taip sukurs momentą, kai bus klausiama, kiek grupės narių vardų jie jau žino.

Apibendrinamieji klausimai :

- Ko siekėme? Pradėkite nuo tikslų, kuriuos siekėte įgyvendinti, pakartojimo.
- Kur pasiekėme (ar nepasiekėme) savo tikslų? Peržiūrėkite rezultatus ir įsitikinkite, kad grupė yra suderinta.
- Kas lėmė mūsų rezultatus?
- Ką turėtume pradėti, nutraukti ar tęsti?
- Kas dabar?
- Kur pasiekėme (ar nepasiekėme) savo tikslų?

Ateitis yra šiandien

Trukmė:

1 val.

Dalyvių skaičius:

12-20 dalyvių.

Veiklos tikslai:

Įsivaizduoti save asmeniškai ir pamatyti, ką galime patobulinti, remdamiesi savo norima padėtimi per ateinančius metus.

- Skatinti asmeniškai suvokti savo stipriąsias puses.
 - Atpažinti savybes ir gebėjimus, kuriuos turime ir kurie padėtų mums pasiekti užsibrėžtus tikslus.
 - Nustatyti, kokius veiksmus atlieku arba siūlau atlikti, kad gyvenčiau taip, kaip noriu.
-

Reikalingos priemonės:

- popieriaus lapai arba užrašų knygelė;
 - pieštukai ir (arba) rašikliai;
 - daug vietos veiklai ir vėlesniam jos aptarimui.
-

Veiklos aprašymas:

Šios veiklos metu žmonės įsivaizduoja savo idealią ateitį. Tai labai galingas pratimas, nes leidžia jiems užmegzti ryšį su realiomis galimybėmis pakeisti savo gyvenimą. Taip jie gali nustatyti, ką reikia keisti, tobulinti ar išlaikyti, kad pasiektų norimą ateitį.

Suteikite dalyviams pasitikėjimo ir rūpesčio kupiną erdvę, kurioje jie galėtų laisvai reikšti savo mintis. Moderatorius paprašys dalyvio bet koku būdu (žodžiais, pasakojimais, piešiniu ir pan.) pagalvoti ir ant popieriaus lapo išreikšti, kur jis norėtų būti per ateinančius 15 metų. Gali būti užduodami tokie klausimai:

- Kas būtų tie žmonės, kurie lydėtų jus šiame ideale?
- Kokia būtų jūsų aplinka?
- Kaip atrodytumėte?
- Kokiomis veiklomis galėtumėte užsiimti dienos metu?



Kad tai įgyvendintumėte, turėsite susikurti savo ateities vaizdinį ir pajusti save joje. Jie turėtų laisvai išreikšti tai, ką įsivaizduoja.

Po kurio laiko reikėtų sukurti erdvę apmąstymams, kad būtų galima pasidalyti tam tikra dalimi savo vizijos.

Atlikę šią ir SSGG (angl. „SWOT“) analizę, galėsime išryškinti visas stipriąsias asmens puses ir padėti jam parengti geresnį projektą.

Apibendrinimo klausimai ir metodai:

- Ko siekėme? Pradėkite nuo tikslų, kuriuos siekėte įgyvendinti, pakartojimo.
- Kur pasiekėme (ar nepasiekėme) savo tikslų? Peržiūrėkite rezultatus ir įsitikinkite, kad grupė yra suderinta.
- Kas lėmė mūsų rezultatus?
- Ką turėtume pradėti, nutraukti ar tęsti?
- Kas dabar?
- Kur pasiekėme (ar nepasiekėme) savo tikslų?

SSGG analizė

Trukmė:

1 val.

Dalyvių skaičius:

individualiai arba grupėje.

Veiklos tikslai:

Padėti dalyviams apmąstyti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, galimybes ir privalumus prieš pradėdant kurti naują projektą individualiai arba grupėje.

Reikiama medžiaga:

Rašikliai ir popierius.

Veiklos aprašymas:

Prieš kuriant naują projektą svarbu žinoti

SWOT Analysis



Moderatorius paprašys dalyvių individualiai arba grupėmis, priklausomai nuo to, ar tai individualus, ar grupinis projektas, apmąstyti stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, kurias jie gali įvardyti, susijusias su naujo projekto kūrimu, naudojant „SSGG“ lapą (žr. toliau).

Paskatinkite juos gilintis į save ir išgauti visas savo stipriąsias puses. Jie turėtų laisvai išreikšti tai, ką įsivaizduoja.

Po kurio laiko reiktų sukurti erdvę apmąstymams ir pasidalinti savo atradimais.

Ši veikla padės dalyviui jaustis geriau pasirengusiam pradėti kurti naują projektą, nes jis turės vaizdinę lentelę, kurioje bus surašytos visos jo stipriosios pusės ir galimybės, su kuriomis jis susiduria, todėl jis labiau pasitikės savo jėgomis. Savo silpnybių atpažinimas ir grėsmių numatymas taip pat padės jiems jaustis tvirtesniems planuojant naują projektą, nes jie jau žinos, ko reiktų vengti.

„SSGG“ analizės pavyzdys kuriant naują projektą:

„SSGG“ DARBALAPIS	
Stipriosios pusės	Silpnybės
Kokių privalumų turiu / turime?	Ką galėjau / galėjome padaryti ne taip?
Ką aš / mes darome teisingai?	Ko turėčiau / turėtume vengti?
Kokių išteklių turiu / turime?	Kas mane / mus stabdo?
Anot kitų, kokias dorybes ar stipriąsias puses turiu / turime?	Ką reikia tobulinti?
Galimybės	Grėsmės
Kas gali man / mums padėti?	Ką laikau / laikome grėsme?
Kokių galimybių turiu / turime?	Kokios kliūtys kyla man / mums?
Kurią iš visų galimybių galėčiau / galėtume atlikti geriausiai?	Ką turiu / turime pakeisti savo aplinkoje?

Apibendrinamieji klausimai:

- Ko siekėme? Pradėkite nuo tikslų, kuriuos siekėte įgyvendinti, pakartojimo.
- Kur pasiekėme (ar nepasiekėme) savo tikslų? Peržiūrėkite rezultatus ir įsitikinkite, kad grupė yra suderinta.
- Kas lėmė mūsų rezultatus?
- Ką turėtume pradėti, nutraukti ar tęsti?
- Kas dabar?
- Kur pasiekėme (ar nepasiekėme) savo tikslų?

Kaip žingsnis po žingsnio sukurti planą: VEIKSMŲ PLANAS

Trukmė:

1 val.

Dalyvių skaičius:

mažiausiai 2 žmonės.

Veiklos tikslai:

Sukurti projekto planą, kuriame būtų apibrėžti tikslai, terminai ir ištekliai.

Reikalingos priemonės:

- Rašikliai ir popierius.
- Atspausdinti arba nupiešti ženklai su pagrindiniais klausimais.

Veiklos aprašymas:

Kas yra veiksmų planas?

Tai idėja, projekto, verslo ir pan. įgyvendinimo strategija, kurioje nustatomi siektini tikslai, terminai ir apskaičiuojami naudotini ištekliai. Būtina atsižvelgti į tai, kad šios trys sąvokos būtų gerai apibrėžtos, kad vėliau galėtumėte pamatyti, ar įgyvendinate, ar ne, nuo pat pradžių pasiūlytus tikslus. Todėl turite nuolat daryti tai, ką darote, ir nepasiduoti.

Kaip parengti veiksmų planą?



Jei dirbate grupėje kartu su kitais žmonėmis, turite pasiekti kompromisą, kuriame dauguma sutinka, kokius tikslus, uždavinius ir idėjas norite įgyvendinti, kad sudarytumėte veiksmų planą. Tuo atveju, jei grupės nėra ir esate tik jūs, turėtumėte stengtis kuo geriau išnaudoti visas turimas idėjas ir, jei turite žmogų, kuriuo pasitikite ir kuris gali jums padėti, nedvejodami paprašykite pagalbos ir patarimo.

Paprastas būdas parengti savo idėjos, projekto ar veiklos plėtojimo planą - atsakyti į šiuos 9 klausimus:

1. KAS?

Idėjų generavimas, siekiant išsiaiškinti, ką iš tikrųjų ir konkrečiai norite daryti?

2. KODĖL?

Apibrėžkite, kodėl manote, kad jūsų idėja, produktas ar veikla yra svarbi ir reikalinga, t. y. pagrįskite poreikį ją sukurti, parodydami jos novatoriškumą ir autentiškumą.

3. KODĖL?

Apibrėžkite tikslą ir uždavinius, kuriuos norite pasiekti.

4. KAIP?

Sukurkite žingsnį po žingsnio, kurį turite atlikti, kol sukursite produktą, įgyvendinsite veiklą, projektą ir pan.

5. KIEK?

Apibrėžkite, kokių išteklių jums reikia - materialinių, ekonominių ar profesinių...

6. KUR?

Pagalvokite, kur norite plėtoti savo idėją, ir apibrėžkite erdves bei vietą.

7. KADA?

Sudarykite tvarkaraštį, nurodydami terminus, kuriuos skirsite kiekvienam veiksmui atlikti.

8. KAM?

Apibrėžkite savo klientą ir savo idėjos ar projekto naudos gavėjus.

9. AR MAN PAVYKO?

Įvertinkite, ar pasiekėte užsibrėžtų rezultatų. Jei taip, pasveikinkite save ir pasidžiaukite tuo, jei ne, peržiūrėkite savo planą ir pakeiskite tai, kas būtina jam pasiekti!

Apibendrinimo klausimai ir metodai:

PLANO KŪRIMAS

(naudingos priemonės moderatoriui)

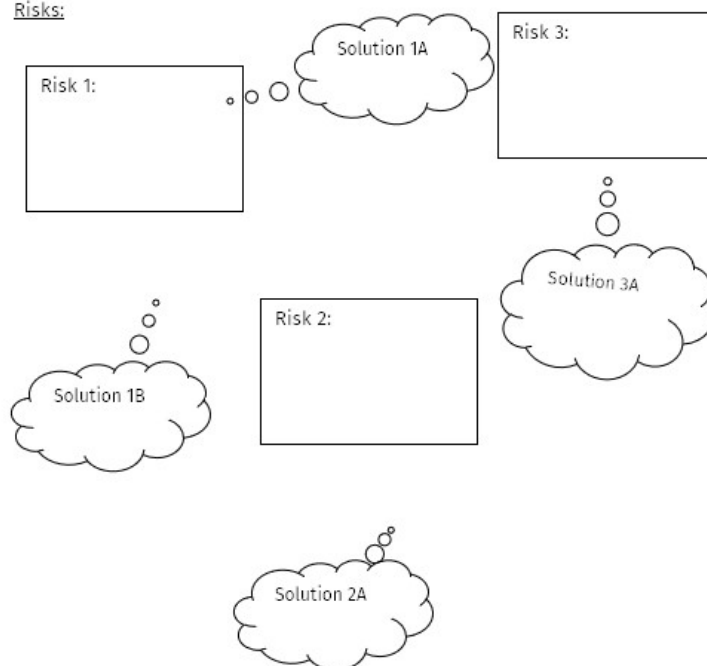
Grupės / veiklos pavadinimas:	
-------------------------------	--

Pagrindiniai tikslai:	

Bendrasis tvarkaraštis:	Laikas:	Veikla:	Atsakingas asmuo:

Rizika:

Risks:



Žaidimas „Rimtas Lego“

Trukmė:

2-3-4 valandos.

Dalyvių skaičius :

min. 4 dalyviai.

Veiklos tikslai:

Idėjų, susijusių su veikla, generavimas

Reikalingos priemonės:

„Lego“ kaladėlės.

Veiklos aprašymas:

Įvadas į metodą - kas tai yra ir kam jis naudojamas? Kas ir kam jį naudoja (pvz., didžiausioms įmonėms strategijoms kurti arba terapijos seansų dalyviams pasidalyti tuo, ką jie išgyvena).

Nedidelė užduotis metodui išbandyti: duokite užduotį per 2 minutes pastatyti bokštą, tada skirkite laiko apie tai papasakoti, o kitiems dalyviams - paklausti.

Išbandykite šį metodą dar keletą kartų su įvairesniais iššūkiais ir (arba) klausimais. Įsitraukite į idėjos klausimų ir (arba) iššūkių plėtojimą.

Tai galima daryti individualiai, poromis, grupėmis arba žingsnis po žingsnio pereiti nuo individualaus darbo prie grupinio.

Grupės moderatorius (tas, kuris seka laiką ir rūpinasi, kad kiekvienas galėtų išsakyti savo nuomonę, tas, kuris skatina kitus klausti) gali nuolat keistis.

Apibendrinamieji klausimai :

- Ko siekėme? Pradėkite nuo tikslų, kuriuos siekėte įgyvendinti, pakartojimo.
- Kur pasiekėme (ar nepasiekėme) savo tikslų? Peržiūrėkite rezultatus ir įsitikinkite, kad grupė yra suderinta.
- Kas lėmė mūsų rezultatus?
- Ką turėtume pradėti, nutraukti ar tęsti?
- Kas dabar?
- Kur pasiekėme (ar nepasiekėme) savo tikslų?

Nuorodos

Lyderystės strategijos -

<https://www.leadstrat.com/8-roles-of-a-facilitator/>

Pagalbos teikimo metodai - Projektų ciklo valdymo gairės

https://international-partnerships.ec.europa.eu/system/files/2020-09/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en.pdf

Europrojekto vadovas

<https://www.guidaeuroprogettazione.eu/guida/al-lavoro-progettazione-europea/come-strutturare-un-progetto-il-processo-e-gli-strumenti/>

DoOneBraveThink

<https://onebravething.eu/>

Išvada

Neabejotina, kad Covid-19 pandemija suskaldė žmones ir visuomenę. Vis dėlto ji taip pat sukūrė ryšius, išryškino priklausymo bendram pasauliui jausmą ir norą kartu prisidėti prie jo gerinimo.

Jauni žmonės dažnai yra labiausiai motyvuoti padaryti pasaulį geresnį, be to, jie turi kūrybiškiausių ir naujausių idėjų savo tikslams pasiekti. Vis dėlto jiems dažnai trūksta žinių ir priemonių, kad savo idėjas paverstų realybe.

Šis vadovas - tai sutrumpintas pavyzdžių, metodikų ir veiksmų rinkinys, kuris padės konkrečiai įgyvendinti identifikuotų jaunuolių iniciatyvas ir įgyvendinti projekto „Rebuild“ tikslą: įtraukti nepakankamai atstovaujamą jaunimą į pilietinį dalyvavimą, suteikiant jiems galimybę atlikti pagrindinį vaidmenį sprendžiant naujus socialinius ir ekologinius iššūkius.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Europos Komisijos parama šio leidinio rengimui nereiškia pritarimo jo turiniui, kuriame pateikiama autorių nuomonė, todėl Europos Komisija negali būti laikoma atsakinga už informaciją panaudotą šiame leidinyje.

624760-EPP-1-2020-1-IT-EPPKA3-EU-YTH-TOG



Coordinator

CESIE

Italy

cesie.org



DA&DA - D'ANTILLES ET D'AILLEURS

Fort-de-France, Martinique

www.dantillesetdailleurs.org



KMOP - SOCIAL ACTION AND INNOVATION CENTRE

Athens, Greece

www.kmop.gr



AIIJ - INICIATIVA INTERNACIONAL JOVEN

Malaga, Spain

aijj.org



ACTIVE YOUTH ASSOCIATION

Vilnius, Lithuania

activeyouth.lt



CARDET - CENTER FOR THE ADVANCEMENT OF RESEARCH & DEVELOPMENT IN EDUCATIONAL TECHNOLOGY

Nicosia, Cyprus

www.cardet.org



OTB - OUT OF THE BOX INTERNATIONAL

Brussels, Belgium

outofthebox-international.org

rebuild-europe.net



This work is licensed under CC BY-NC-SA 4.0. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.